

**КУЛТУРНИ
ЦЕНТАР
НОВОГ
САДА**

Културни центар Новог Сада
Србија, 21000 Нови Сад
Католичка порта 5,
Тел: 021 528 972 централа
Факс: 021 525 168

ПИБ: 101655568
Матични бр: 8162778
Рачун бр: 840-514664-85

info@kcns.org.rs
www.kcns.org.rs



Број: 14-19-4
Дана: 21.10.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА– ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

НАБАВКА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НОВОГОДИШЊИХ ПРАЗНИКА РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.2.9

октобар/децембар 2019. године



На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14-19-1 од 18.10.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 14-19-2 од 18.10.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА НОВОГОДИШЊИХ ПРАЗНИКА ЈН бр.1.2.9

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	33
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37
VIII	Модел уговора	39
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Културни Центар Новог Сада, Нови Сад
Адреса: *Католичка порта 5, Нови Сад*
Интернет страница: www.kcns.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.9 су – Услуге обезбеђења новогодишњих празника.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милан Мартиновић
Е - mail адреса: javnenabavke@kcns.org.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 1.2.9 су услуге обезбеђења новогодишњих празника.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 79710000 – Услуге обезбеђења

2. Партије - Набавка није обликована у партијама.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Образац број 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА Услуге обезбеђења новогодишњих празника

Током прославе Новогодишњих празника 2020. године, на Тргу Слободе присуствоваће око 30.000 посетилаца. Из тог разлога неопходно је ангажовати адекватно обезбеђење.

Услуга обезбеђења подразумева:

1. Понуђач мора сачинити предлог **плана обезбеђења (који доставља заједно са понудом)** који садржи:
 - број и распоред ангажованих редара
 - податке о одговорном лицу које ће руководити редарском службом за време одржавања јавног скупа
 - средство комуникације са одговорним лицем
 - физичко обезбеђење на Тргу Слободе током новогодишњих празника укључује **физичко обезбеђење**:
 - бине
 - опреме
 - лица која учествују у програму
 - превентивна контрола посетилаца
 - одузимање и одлагање ствари и предмета који су забрањени за уношење на јавни скуп
 - да поседује стоп ограда које ће поставити на исправан и безбедан начин
 - спречавање уношења у простор заштите пиротехничких производа било које врсте
 - спречавање уношења у простор заштите предмета који се могу користити за насилничко понашање (мотке, палице, флаше, конзерве и сл)
 - и остеле безбедносне ризике



- да организује ради безбедности скупа мониторинг центар.
- да ангажована лица буду адекватно униформисана или у прслуцима са светло одбојним тракама и натписом “редар”, “steward”, “Security” или “обезбеђење”, са видним обележјима, као и да имају искуство у истим пословима.
- Запослени радници понуђача неће бити наоружани
- Укупан број лица која се ангажују на обезбеђењу јавног скупа је 80.
- Понуђач је дужан да организује стоп оградике.

Потребе за обезбеђењем и време вршења услуге:

1. Дочек Нове 2020. године 31.12.2019.год. и 01.01.2020. од 18:00 часова до 03:00 часа, са укупно 80 извршилаца.
2. Чување опреме на Тргу Слободе од дана почетка монтаже, током монтаже и све до завршетка демонтаже (период од 28.12.2019. године до 02.01.2020. године са 25 извршилаца укупно.)
3. Изнајмљивање и поставка 30 метара заштитне баријере сагазиштем испред бине (тзв. стоп оградике) за дочек Нове 2020. године

1. Услови плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

-Након потписивања уговора у року од највише 45 дана од добијања фактуре.

2. Време вршења услуге

Физичко обезбеђење новогодишњих празника на Тргу Слободе у Новом Саду, траје у периоду од: 28.12.2019. године до 02.01.2020. године. (детаљан распоред са сатницама дат је у Опису предмета набавке-спецификацији.

3. Место вршења услуге

Услуга се врши на Тргу Слободе у Новом Саду.

Место и датум

Понуђач

М. П.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона; *уколико је таква дозвола потребна.*
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испуњавати **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у погледу: пословног, техничког, финансијског и кадровски капацитета, и то:
- 1.2.1 Пословни капацитет:
Референц листа извршених услуга обезбеђења Објеката, Образац број 3 и манифестација Образац број 4 и потврда корисника услуга Образац број 3-1 и 4-1.
- 1.2.2 Технички капацитети:
Да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда поседује стационирани и мобилни контролно мониторинг центар



који садржи најмање шест камера и два рачунара, cstv тастатура, као и одговарајући софтвер за обављање овакве врсте посла - испуњавањем обрасца бр. 5;

1.2.3 Да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има полисе осигурања и да поседује сертификат о обављању послова физичког обезбеђења ISO 27001:2013 стандард за безбедност информација; да поседује сертификат ISO 22301:2012 систем менаџмента континуитетом пословања; да поседује сертификат SRPS A. L2.002:2015 менаџмент из контролног центра; SRPS A.L2:2015 област физичке заштите, SRP ISO 10002:2016 или одговарајући.

Доказ у прилогу – копија важећих сертификата. ISO сертификати морају бити насловљени на понуђача, потребно је доставити потврду о годишњем надзору уколико је издати сертификат старији од годину дана, сертификати морају бити издати од стране сертификационих кућа акредитованих од стране међународног акредитационог тела или од стране Акредитационог тела Србије, уз достављање доказа о акредитацији. Сертификати морају бити важећи током трајања јавне набавке.

1.2.4 Кадровски капацитет:

да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажованих најмање 80 службеника обезбеђења који имају важећу дозволу Министарства унутрашњих послова РС која се издаје физичким лицима за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана од којих је минимум 5 извршилаца женског пола, и од којих најмање два лица морају да поседују сертификат о обуци за коришћење апарата етилометар (алкотест).

Доказ: фотокопије одговарајућих М образаца -пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремено-повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа.

Доказ: фотокопије важећих лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова за 80 извршилаца.

Доказ: фотокопија сертификата које издаје произвођач етилометра или овлашћени дистрибутер.

1.2.5 Да у моменту објављивања позива за достављање понуда сви извршиоци који ће вршити послове обезбеђења имају завршен најмање III степен стручне спреме (Образац бр. 2);



1.2.6 да у моменту објављивања позива за достављање понуда сви извршиоци имају психичку, физичку и здравствену способност за обављање послова физичког обезбеђења (Образац бр. 2).

1.2.7 Да Понуђач располаже једним етилометром (алкотестом), који се редовно баждари (у власништву, закупу, лизингу или слично).

Доказ: пописне листе, уговори о закупу(лизингу, најму или сл....) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови, и фотокопије Уверења о оверавању мерила које издаје дирекција за мере и драгоцене метале или овлашћено тело од стране дирекције за мере и и драгоцене метале у складу са захтевима прописаним правилником о етилометрима.

1.2.8 Да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има полисе осигурања и то:

- Обједињену полису осигурања од опште одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима са проширењем на осигурање од професионалне одговорности, са минималним лимитом покрића по штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у оквиру од наведеног лимита који не износи мање од 50.000.000,00 динара, од чега подлимит за професионалну одговорност износи најмање 5.000.000 динара, а подлимит за одговорност послодавца износи најмање 3.000.000 динара.
- Полису за колективно осигурање запослених за 80 лица која ће бити ангажована при извршењу предметне јавне набавке.

Доказ: Фотокопије лиценци осигурања.

1.2.9 Да испуњава услов финансијског капацитета:

- Да Понуђач није пословао са губитком у предходне 3 године (2016, 2017, 2018)
- Да Понуђач у предходних 12 месеци, до дана објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан.

Доказ:

- БОН-ЈН-односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре за 2016, 2017 и 2018. годину



(уколико АПР није завршио податке за 2018. годину, доставити извештај који се односи на 2016 и 2017 годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2018. годину).

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.
(доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)



2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.

Доказ за правна лица и предузетнике:

Важећа дозвола Министарства унутрашњих послова за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет:

Референц листа извршених услуга обезбеђења Објеката, Образац број 3 и манифестација Образац број 4 и потврда корисника услуга Образац број 3-1 и 4-1.

Технички капацитети:

Да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда поседује стационирани и мобилни контролно мониторинг центар који садржи најмање шест камера и два рачунара, сctv тастатура, као и одговарајући софтвер за обављање овакве врсте посла - испуњавањем обрасца бр. 5;

Да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има полисе осигурања и да поседује сертификат о обављању послова физичког обезбеђења ISO 27001:2013 стандард за безбедност информација; да поседује сертификат ISO 22301:2012 систем менаџмента континуитетом пословања; да поседује сертификат SRPS A. L2.002:2015 менаџмент из контролног центра; SRPS A.L2:2015 област физичке заштите, SRP ISO 10002:2016 или одговарајући.

Доказ у прилогу – копија важећих сертификата. ISO сертификати морају бити насловљени на понуђача, потребно је доставити потврду о годишњем надзору уколико је издати сертификат старији од годину дана, сертификати морају бити издати од стране сертификационих кућа акредитованих од стране међународног акредитационог тела или од стране Акредитационог тела Србије, уз достављање доказа о акредитацији. Сертификати морају бити важећи током трајања јавне набавке.



Кадровски капацитет:

да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажованих најмање 80 службеника обезбеђења који имају важећу дозволу Министарства унутрашњих послова РС која се издаје физичким лицима за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана од којих је минимум 5 извршилаца женског пола, и од којих најмање два лица морају да поседују сертификат о обуци за коришћење апарата етилометар (алкотест).

Доказ: фотокопије одговарајућих М образаца -пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремено-повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа.

Доказ: фотокопије важећих лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова за 80 извршилаца.

Доказ: фотокопија сертификата које издаје произвођач етилометра или овлашћени дистрибутер.

Да у моменту објављивања позива за достављање понуда сви извршиоци који ће вршити послове обезбеђења имају завршен најмање III степен стручне спреме (Образац бр. 2);

Да у моменту објављивања позива за достављање понуда сви извршиоци имају психичку, физичку и здравствену способност за обављање послова физичког обезбеђења (Образац бр. 2).

Да Понуђач располаже једним етилометром (алкотестом), који се редовно баждари (у власништву, закупу, лизингу или слично).

Доказ: пописне листе, уговори о закупу(лизингу, најму или сл....) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови, и фотокопије Уверења о оверавању мерила које издаје дирекција за мере и драгоцене метале или овлашћено тело од стране дирекције за мере и и драгоцене метале у складу са захтевима прописаним правилником о етилометрима.

Да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има полисе осигурања и то:

- Обједињену полису осигурања од опште одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима са проширењем



на осигурање од професионалне одговорности, са минималним лимитом покрића по штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у оквиру од наведеног лимита који не износи мање од 50.000.000,00 динара, од чега подлимит за професионалну одговорност износи најмање 5.000.000 динара, а подлимит за одговорност послодавца износи најмање 3.000.000 динара.

- Полису за колективно осигурање запослених за 80 лица која ће бити ангажована при извршењу предметне јавне набавке.

Доказ: Фотокопије лиценци осигурања.

Да испуњава услов финансијског капацитета:

- Да Понуђач није пословао са губитком у предходне 3 године (2016, 2017, 2018)

- Да Понуђач у предходних 12 месеци, до дана објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан.

Доказ:

- БОН-ЈН-односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре за 2016, 2017 и 2018. годину (уколико АПР није завршио податке за 2018. годину, доставити извештај који се односи на 2016 и 2017 годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2018. годину).

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.
(доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је уписан у јавни регистар понуђача- правних лица и предузетника није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да у понуди наведе да је уписан у регистар понуђача из чл. 78. ЗЈН., односно достави одштампани извод из регистра Понуђача.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику.

Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Новог Сада, Католичка порта 5, Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.11.2019. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 41/2019).

Понуда мора да садржи:

Потписан и печатом оверен Образац бр. 1– Спецификација;

Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисани на стр. 11 и 12 ове конкурсне документације.

Потписан и печатом оверен Образац бр. 2– Изјава Понуђача;



Референц листа извршених услуга обезбеђења Објеката, Образац број 3 и манифестација Образац број 4 и потврда корисника услуга Образац број 3-1 и 4-1.

Понуђач мора да поседује стационарни и мобилни контролно мониторинг центар који садржи најмање шест камера и два рачунара, ццтв тастатура, као и одговарајући софтвер за обављање овакве врсте посла - испуњавањем обрасца бр. 5;

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6-1 – Образац о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са подизвођачем);

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са више понуђача заједно у заједничкој понуди);

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6-3 – Опис предмета набавке и 6-4 – Рекапитулација са Обрасцем структуре цена;

Потписани и печатом оверени Образи бр. 7– Менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице;

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Модел Уговора;

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр.10 – Образац изјаве о независној понуди.

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр.11 – Образац изјаве о поштовању обавеза из ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Као и додатне услове и доказе о испуњености додатних услова коју се регулисани и појашњени на страни 11,12,13 и 14 ове конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда – 22.11.2019.године са почетком у 10.15 часова, на адреси Наручиоца.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Нови Сад, Католичка Порта 5 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 4-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о понуђачу треба да буду унети у споразумом.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1 Услови плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

-Након потписивања уговора у року од највише 45 дана од добијања фактуре.

10.2. Време вршења услуге

Физичко обезбеђење новогодишњих празника на Тргу Слободе у Новом Саду, траје у периоду од: 28.12.2019. године до 02.01.2020. године. (детаљан распоред са сатницама дат је у Опису предмета набавке-спецификацији, одељак III).

10.3. Место вршења услуге

На Тргу Слободе у Новом Саду

10.4. Трајање уговора

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговор важи од 28.12.2019. године до 02.01.2020. године.

10.5. Рок закључења уговора

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају уколико је поднета само једна понуда на основу члана 112. Став 2. Тачка 5.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке**, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу **за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац 6), и ***Потврду о регистрацији менице код пословне банке*** које ће Понуђач доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 8) **за добро извршење уговора**, мора бити попуњено у висини од 10% вредности понуде.

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да Наручиоцу достави ***Картон депонованих потписа***.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на нач ин предвиђен уговором.

Нереализована меница **за добро извршење уговора** ће бити враћена Испоручиоцу након реализације уговора.



ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Културни центар Новог Сада, електронске поште на e-mail: javnenabavke@kcns.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо захтеваних 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 90 (деведесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.



ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати ове понуђаче и понуду којој ће доделити уговор, изабрати жребом. Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца;
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену;
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац број 11).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Нема.



НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки и на сајту Културног центра Новог Сада.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, сврха: ЗЗП, назив наручиоца са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења уговора, наручи лац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вред ности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, на основу изме не уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набав кама, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вреднос ти из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Измена уговора извршиће се анексом уговора, у складу са одредбама чл. 115 ЗЈН .



Образац број 2

У складу са чланом чланом 76 . став 2. и чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9 изјављујемо да

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Да сви извршиоци који ће вршити послове обезбеђења имају завршен најмање III степен стручне спреме;

Да сви извршиоци имају психичку, физичку и здравствену способност за обављање послова физичког обезбеђења.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:



Образац број 3

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(У ПЕРИОДУ ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ)**

набавком број ЈН 1.2.9 достављамо следеће податке:

Р.бр.	Назив манифестације или јавног скупа	Назив организатора манифестације	Време одржавања манифестације	Контакт (адреса, телефон и имејл)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Доказ: Списак треба да садржи минимум 3 (три) јавна скупа или манифестација, на којима је Понуђач вршио послове организације мобилног мониторинг контролног центра.

За сваког Корисника услуге, наведеног на овој листи, потребно је приложити попуњену појединачну потврду о извршеној услузи (за сваког корисника услуге Образац бр. 3-1 треба уредно попунити и оверити од стране Корисника услуге)

Напомена:

Корисник услуге у смислу овог обрасца је Наручилац којем је извршена услуга организације мобилног мониторинг контролног центра.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе заједнички доказују овај услов.

Место у датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача

М. П.



Образац број 3-1

Назив **Корисника услуга:**

У складу са чланом чланом 76 . став 2. и чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком 1.2.9 - Услуге обезбеђења новогодишњих празника достављамо

ПОТВРДА КОРИСНИКА УСЛУГА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ

којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (*назив понуђача*) извршио послове организације _____ мобилног мониторинг контролног центра _____ у периоду од годину дана, а пре позива за подношење понуда, издаваоцу потврде – Кориснику услуге _____ (*назив корисника услуге*).

Потврда се издаје на захтев _____ (*назив понуђача*) ради учешћа у поступку јавне набавке 1.2.9 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место у датум:

Потпис одговорног лица корисника
или овлашћеног члана групе корисника

М. П.

Напомена: по потреби овај образац копирати.

Корисник услуге у смислу овог обрасца је Наручилац којем је извршена услуга организације мобилног мониторинг контролног центра.



Образац број 4

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(У ПЕРИОДУ ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ)**

Приликом прославе новогодишњих празника на Тргу Слободе у Новом Саду ће бити посета од минимум 30.000 посетилаца, што овај догађај сврстава у високо-ризичне. С обзиром да нам је безбедност, живот и здравље сваког посетиоца на првом месту, сматрамо да одабир Понуђача који ће бринути о обезбеђењу истих, захтева увид у његов досадашњи рад и искуство. Са тим у вези и тражимо следеће податке:

Р.бр.	Назив јавног скупа или манифестације	Назив организатора јавног скупа	Време одржавања јавног скупа и број посетилаца	Контакт (адреса, телефон и имејл)
1				
2				
3				
4				

Доказ: Списак треба да садржи минимум 3 (три) јавна скупа, манифестације, чија је посећеност била најмање 30.000 посетилаца.

За сваког Корисника услуге, наведеног на овој листи, потребно је приложити попуњену појединачну потврду о извршеној услузи Образац бр. 4-1 треба уредно попунити и оверити од стране Корисника услуге.

Напомена:

Корисник услуге у смислу овог обрасца је Наручилац којем је извршена услуга обезбеђења јавних скупова, манифестација, чија је посећеност била минимум 30.000 посетилаца.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе заједнички доказују овај услов.

Место у датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача

М. П.



Образац број 4-1

Назив **Корисника услуга:**

У складу са чланом чланом 76 . став 2. и чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком 1.2.9 - Услуге обезбеђења новогодишњих празника достављамо

ПОТВРДА КОРИСНИКА УСЛУГА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ

којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (назив понуђача) извршио услугу обезбеђења _____ у периоду од годину дана, а пре позива за подношење понуда, издаваоцу потврде – Кориснику услуге _____ (назив корисника услуге).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке 1.2.9 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место у датум:

Потпис одговорног лица корисника
или овлашћеног члана групе корисника

М. П.

Напомена: по потреби овај образац копирати.

Корисник услуге у смислу овог обрасца је Наручилац којем је извршена услуга обезбеђења јавних скупова, манифестација, чија је посећеност била минимум 30.000 посетилаца.



Образац број 5

У складу са чланом 77. Став 2. Тачка 2. Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком - Услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9 достављамо

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем Наручиоцу под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (име понуђача) поседује неопходну опрему и то:

- Стационирани и мобилни мониторинг центар, који садржи:
 - Најмање 6 (шест) камера,
 - Два рачунара,
 - Ццтв тастатуру,
 - Одговарајући софтвер за обављање овакве врсте посла
- Заштитне ограде сагазиштем (тзв. Стоп ограда) у количинама од најмање 30 метара (30 комада)

Доказ:

Доставити извод из листе основних средстава понуђача на основу којег се може утврдити да понуђач поседује захтевану опрему.

Напомена:

На листи основних средстава маркирати (назначити опрему набројану у овој Изјави).

Место у датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача

М. П.



Образац број 6

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место и датум

Потпис и печат понуђача



Образац број 6-1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Потпис и печат понуђача



Образац број 6-2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Потпис и печат понуђача



Образац број 6-3

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9,

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Услови плаћања <i>(за Наручиоца је прихватљиво до 45 дана од дана пријема рачуна)</i>	
Важност понуде <i>(за наручиоца је прихватљиво минимум 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац број 6-4

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни бр.	Услуге	Цена без ПДВ-а:
1.	Услуге обезбеђења новогодишњих празника	////////////////////////////////////
	Укупна цена без ПДВ-а:	
	ПДВ:	
	Укупна цена са ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да **понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Место и датум

М. П.

Понуђач



Образац бр. 7

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: Културни центар Новог Сада, Католичка порта 5, Нови Сад са текућим рачуном: 840-514664-85 код Управе јавних прихода

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко, соло меницу (**за добро извршење уговора**) серијски број: _____ и овлашћујемо Културни центар Новог Сада, као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима:

_____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо Културни центар Новог Сада, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П.

НАПОМЕНА: Образац треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица.



Образац број 8

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ

Услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9

Закључен између:

Наручилац Културни центар Новог Сада,
са седиштем у Новом Саду, Католичка порта 5,
ПИБ: 101655568, Матични број: 8162778
Број рачуна: 840-514664-85, назив: Управа за јавна плаћања
Телефон: 021/528-972 Телефакс: 021/525-168
кога заступа директор Бојан Панаотовић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. од.....

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка Услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9 (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Извршилац која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, и која са одељком III конкурсне документације (Техничка спецификација) чини саставни део овог уговора, односно целокупна понуда.



Вредност уговора

Члан 2.

Укупно уговорена вредност за Услугу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачунато довожење, постављање и одвожење стоп ограда, обезбеђивање прслука са светлећим тракама, и остали трошкови које има Понуђач, а све у складу са техничком спецификацијом и осталим делом конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена за Услугу је фиксна.

Услови плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити, по пријему фактуре од стране понуђача најдуже до 45 дана.

Време извршења услуге

Члан 4.

Услуга се врши у периоду од 28.12.2019. године до 02.01.2020. године на начин и у терминима који су предвиђени техничком спецификацијом а која чини саставни део овог уговора.

Место вршења Услуге

Члан 5.

Место извршења услуге је Трг Слободе у Новом Саду.

Средства финансијског обезбеђања

Члан 6.

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу једну, бланко соло меницу за добро извршење уговора, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Пословне банке.

Менично писмо – овлашћење за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини 10% вредности уговора.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави Картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.



Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћене Извршиоцу 10 дана након истека уговора.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико набавка Услуге не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 10% од вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену Извршиоцу предвиђену овим Уговором све док Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења на начин предвиђен овим уговором.

Ступање на снагу и важност уговора

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од обе Уговорне стране.
Овај Уговор важи од 28.12.2019. године до 02.01.2020. године.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико Извршилац не поштује одредбе наведеног уз право наплате средстава финансијског обезбеђења у складу са казним одредбама овог уговора.

Наручилац може у сваком моменту раскинути овај уговор где је отказни рок 5 дана од дана пријема писаног отказа уз обавезу реализације права и обавеза преузетих до момента раскида уговора.

Спорови

Члан 10.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а ако то не буде могуће надлежан је суд у Новом Саду.

Остале одредбе

Члан 11.

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог Уговора пренесе на треће лице.



Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац и Испоручилац задржавају по 2 (два) примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА:

За НАРУЧИОЦА:

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



Образац број 9

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац број 11

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (назив понуђача) _____ у поступку јавне набавке услуге обезбеђења новогодишњих празника ЈН 1.2.9, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.